

Załącznik Nr 5 – wzór umowy z załącznikami

## UMOWA (Wzór)

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Zamawiającym: Społeczno-Oświatowym Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym I Niepełnosprawnym „EDUKATOR” ul. Wojska Polskiego 29A, 18-400 Łomża, NIP 7181729859, REGON 450696591, wpisane do KRS pod nr :0000048046 reprezentowanym przez :

.....,

.....,

zwaną w dalszej treści Zleceniodawcą

a:

.....

Wykonawcą ..... ul....., PESEL/NIP

..... zwanym w dalszej treści Zleceniobiorcą.

### § 1.

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia: „Usługi obejmującej prowadzenie zajęć dla uczniów i szkoleń dla uczestników projektu pn. „Wsparcie edukacji dzieci w szkołach podstawowych w Długołęce i w Konopkach Pokrzywnicy w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych„nr RPO.09.01.00-20-0331/19, zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik do niniejszej umowy. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego w latach 2014 - 2020.

### § 2.

1. Umowa zlecenia jest zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia .....
2. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy będą Szkoły Podstawowe w Długołęce i Konopkach-Pokrzywnicy dla których organem prowadzącym jest Stowarzyszenie Edukator w Łomży.

### § 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z założeniami i wymogami projektu,

- 2) zachowania przy realizacji przedmiotu umowy należytej staranności i dbałości o interesy Zleceniodawcy,
  - 3) opracowania w terminie 4 dni od daty zawarcia umowy, harmonogramu zajęć/szkoleń dla uczestników projektu „Wsparcie edukacji dzieci w szkołach podstawowych w Długołęce i w Konopkach-Pokrzywnicy w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych” RPO.09.01.00-20-03331/19 i przedstawienia do akceptacji Zleceniodawcy,
  - 4) prowadzenia zajęć/szkoleń zgodnie z projektem, programem zajęć/szkoleń i harmonogramem zadań w projekcie wg zaakceptowanego planu pracy,
  - 5) dokumentowania zajęć/szkoleń w dzienniku, kartach czasu pracy, listach obecności, sprawozdaniach,
  - 6) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
  - 7) decydowania o doborze metod i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć/szkoleń.
2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy.
3. Po stronie Zleceniodawcy pozostaje:
- 1) nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia do przeprowadzenia zajęć/szkoleń;
  - 2) nieodpłatne udostępnienie sprzętu i pomocy dydaktycznych oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć/szkoleń.

#### § 4.

1. Z tytułu wykonania umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości.....zł, brutto, słownie( .....)
2. Określona w ust. 1 łączna wartość zamówienia stanowi iloczyn jednostek zajęć/szkoleń zrealizowanych w okresie trwania umowy i stawki brutto za jedną jednostkę zajęć/szkoleń, zgodnie z załączoną ofertą.
3. W okresie trwania umowy wynagrodzenie będzie płatne za okresy w systemie miesięcznym. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr: ..... Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie potwierdzenie wykonania prawidłowego przedmiotu umowy dokonane przez Zleceniodawcę.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu.
6. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zleceniodawcy

uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej. Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zleceniobiorcę środków. Z tego tytułu Zleceniobiorca nie będzie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

7. Za zwłokę w zapłacie rachunku/faktury Zleceniobiorca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych z zastrzeżeniem § 4 ust.

8. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

9. Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępnić na żądanie Zleceniodawcy dokumenty finansowe związane z wykonywaniem umowy, do celów kontroli projektu.

## § 5.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zrealizować usługi ujęte w § 1 zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia.

## § 6.

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć prac wymienionych w § 2 innym osobom, bez zgody Zleceniodawcy.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku rozwiązania umowy dofinansowania z Instytucją Pośredniczącą.

## § 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:

a) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 1 % łącznej ceny brutto umowy.

2. Zleceniodawca ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.

3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 będą potrącone bezpośrednio z faktur.

4. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach.

5. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 1 Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego jej wykonywania przez

Zleceniobiorcę, w terminie 7 dni od dnia, w którym dowiedział się o przyczynie odstąpienia, w formie pisemnej.

### § 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

### § 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca.

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca

.....